



CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 ET SUIVANTS DU CODE DU TRAVAIL)

Erreur ! Nom du fichier non spécifié.

Entre les soussignés :

«CIVILITE_APPRENANT» «NOM_PRENOM_APPRENANT», demeurant «ADR1_APPRENANT»
«ADR2_APPRENANT» «ADR3_APPRENANT»«ADR4_APPRENANT» «CP_APPRENANT»
«VILLE_APPRENANT»

Et

IFAC 92– Organisme de formation – enregistré sous le numéro : 11920045392 auprès de la DIRECCTE
- Numéro de SIRET : 30778757200089 – Adresse : 53, rue du Révérend Père Christian Gilbert - 92600
Asnières-sur Seine, représenté par M. Martial DUTAILLY, Directeur Général.

Article 1: OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention concerne la formation établie par accord réciproque entre les parties et vise l'organisation de l'action de formation suivante : «**ETENDU_FORMATION**»

Article 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUE DE L'ACTION D'ACCOMPAGNEMENT

La nature de l'action de formation est la suivante : Action de formation permettant d'atteindre un objectif professionnel.

Cette dernière a pour objectifs pédagogiques :

- [Réaliser un retour sur parcours afin d'identifier les expériences pertinentes
- Accompagner le candidat à réaliser l'inventaire des expériences bénévoles ou professionnelles.
- Acquérir une méthodologie rédactionnelle à l'explicitation de l'expérience
- Réaliser une analyse des expériences professionnelles,
- Réaliser des entretiens d'explicitation des activités
- Préparer aux entretiens de soutenance du document face aux jurys]

L'action de formation sera sanctionnée par :

- Un bilan mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.

L'organisation de la formation est établie conformément au planning ci-joint

Article 3 : NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir le diplôme auquel elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant ou pré-requis suivants :

- *Toute personne justifiant d'au moins un an d'expérience en rapport direct avec la certification visée, ceci quel que soit l'âge, la nationalité, le statut et le niveau de formation. (Loi relative au*

www.ifac-formation.fr

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels du 08/08/2016)

- Avis de recevabilité obtenu auprès de la DRJSCS après instruction du livret 1

Article 4 : ORGANISATION DE L'ACTION D'ACCOMPAGNEMENT

Intitulé : «**ETENDU_FORMATION**» du

Dates : Du «**DATE_DEB_FREQUENTATION_FREQUEN**» au «**DATE_FIN_FREQUENTATION_FREQUEN**»

Modalités pédagogiques : «**MODALITE_ENSEIGNEMENT_GROUPE**»

Durée : «**NB_HEURES_CONVENTION**» heures de formation dont heures présentielles et heures estimées à distance avec le centre de formation (si concernés)

Lieu :

Le référent de cette formation est : «**NOM_PRENOM_FORMATEUR_GROUPE**»

La liste des formateurs affectés à l'action de formation, leur titres, qualités et expériences professionnelles sont communiquées dans le livret stagiaire.

Cette formation se déroule selon les modalités suivantes :

- Entretiens d'explicitation individuels
- Échange avec des pairs en collectif
- Accompagnement à la rédaction des expériences.
- Simulation à l'entretien avec le jury

Le suivi de l'action de formation est assuré via :

- Les émargements stagiaires
- L'organisation de travaux
- Les entretiens d'explicitation

Article 5 : MODALITES D'EVALUATION ET DE SANCTION

Les modalités d'évaluation de la faisabilité du livret 2 sont les suivantes :

- La pertinence du choix des activités pertinentes au regard du référentiel
- La réalisation d'un retour sur parcours - super cv
- La réalisation de l'inventaire des activités
- La rédaction des fiches d'activités

Ces modalités permettent au candidat de mesurer l'adéquation de ses expériences en lien avec le référentiel, ses acquis, et la faisabilité du dossier complet ou partiel

Article 6 : ENGAGEMENT

L'Ifac 92 s'engage à :

- Remettre au stagiaire le contenu et le planning de l'accompagnement

www.ifac-formation.fr

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



- À proposer un positionnement et un suivi adaptés et personnalisés ;
- Présenter des modalités de certification et des procédures.
- Remettre le guide d'accompagnement à la VAE.
- Présenter le rôle du jury, accompagnateur et candidat.
- Présenter la charte déontologique à l'accompagnement.
- Réaliser des entretiens individuels et accompagner à la rédaction des expériences. Préparer à l'entretien avec le jury.

Le stagiaire s'engage à :

- Respecter le règlement intérieur du centre de formation ;
- Être présent et à participer activement à son parcours;
- Effectuer l'ensemble des travaux demandés ;
- À tenir informer son conseiller des difficultés rencontrées au cours de son parcours;

Article 7 : LE POSITIONNEMENT

Un positionnement est proposé au stagiaire par l'organisme de formation. Il consiste à situer le stagiaire par rapport au référentiel du diplôme en tenant compte de ses expériences et de ses acquis. Le résultat du positionnement est transmis au stagiaire, lors d'un entretien et permet de situer le stagiaire dans son choix de présenter un dossier complet ou partiel.

Article 8 : DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 9 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Le prix de la formation est fixé à «MONTANT_TTC» € TTC.

Une partie du prix susmentionné est acquitté par les financeurs ci-dessous à hauteur de :

- TTC par
- TTC par
- TTC par
- TTC par

Le stagiaire s'engage à verser la totalité ou la différence du coût de la formation, soit € TTC selon les modalités suivantes :

- Après le délai de rétractation mentionné à l'article 8 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de € TTC soit 30% du prix dû par le stagiaire.
- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné de la façon suivante :

Date d'échéance	Montant de l'échéance
«DATE_ECHEANCE1»	«VALEUR_ECHEANCE1»
«DATE_ECHEANCE2»	«VALEUR_ECHEANCE2»
«DATE_ECHEANCE3»	«VALEUR_ECHEANCE3»
«DATE_ECHEANCE4»	«VALEUR_ECHEANCE4»



«DATE_ECCEANCE5»	«VALEUR_ECCEANCE5»
«DATE_ECCEANCE6»	«VALEUR_ECCEANCE6»
«DATE_ECCEANCE7»	«VALEUR_ECCEANCE7»
«DATE_ECCEANCE8»	«VALEUR_ECCEANCE8»
«DATE_ECCEANCE9»	«VALEUR_ECCEANCE9»
«DATE_ECCEANCE10»	«VALEUR_ECCEANCE10»

Les frais d'inscription de 35 € sont à la charge du stagiaire.

Article 10 : ABSENTEISME, DEDOMMAGEMENT, REPARATION OU DEDIT

Les conditions d'annulation et de report par l'un ou l'autre des parties sont définies dans nos conditions générales de ventes consultables sur notre site internet : <https://ifac-formation.fr/pages/cgv>

Article 11 : UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer le suivi pédagogique, administratif et financier du stagiaire durant sa formation et en aval de celle-ci en lien avec les obligations de suivi de l'IFAC 92 vis-à-vis de ses organismes de tutelles et ses financeurs. Aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Conformément au règlement général sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant un mail à l'adresse suivante : referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr

Article 12 : CAS DE DIFFEREND

Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de ce présent contrat devra être précédé d'une tentative de règlement amiable entre les parties avant la saisine du tribunal compétent. Si aucune solution ne peut être apportée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.

Fait en double exemplaire à , le

Pour l'organisme de formation
Signature et cachet

Le stagiaire
«CIVILITE_APPRENANT»
«NOM_PRENOM_APPRENANT»
Signature