



## CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 ET SUIVANT DU CODE DU TRAVAIL)

Entre les soussignés :

«CIVILITE\_APPRENANT» «NOM\_PRENOM\_APPRENANT», demeurant «ADR1\_APPRENANT»  
«ADR2\_APPRENANT» «ADR3\_APPRENANT»«ADR4\_APPRENANT» «CP\_APPRENANT»  
«VILLE\_APPRENANT»

Et

IFAC – Organisme de formation – enregistré sous le numéro : 11920199592 auprès de la DIRECCTE -  
Numéro de SIRET : 33273739400244 – Adresse : 53, rue du Révérend Père Christian Gilbert - 92600  
Asnières-sur Seine, représenté par Martial DUTAILLY – Directeur Général.

### Article 1: OBJET DU PRESENT CONTRAT

Le présent contrat la formation établie par accord réciproque entre les parties et vise l'organisation de  
l'action de formation suivante : **CAP AEPE**

### Article 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUE DE L'ACTION DE FORMATION

La nature de l'action de formation est la suivante : Action de formation permettant d'atteindre un  
objectif professionnel.

Cette dernière a pour objectifs pédagogiques :

- Conduire des activités d'animation et d'éveil contribuant à la socialisation de l'enfant, à son autonomie et l'acquisition du langage.
- Dispenser les soins quotidiens contribuant à répondre aux besoins physiologiques de l'enfant et à assurer sa sécurité physique et affective.
- Assurer la conduite d'activités en collaboration avec les parents et les autres professionnels.
- Prendre en compte l'éthique du métier permettant un positionnement professionnel adapté.

L'action de formation sera sanctionnée par :

- Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation soumis à l'appréciation des jurys
- Une attestation de compétences acquises durant la durée de formation.
- Le passage des épreuves du diplôme telles que définies dans le référentiel. Lorsque ces dernières sont validées par le Ministère de l'Éducation Nationale, un diplôme est édité et remis aux stagiaires par ce dernier.

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.  
L'organisation de la formation est établie conformément au planning ci-joint

### Article 3 : NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir le diplôme auquel elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant ou pré-requis suivants :

- Niveau 3ème.....
- Etre âgé d'au moins 18 ans dans l'année du passage des épreuves
- Justificatif de vaccination obligatoires : BCG, DTP et hépatite B.]

#### Article 4 : ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

Intitulé : **CAP AEPE**

Dates : Du «DATE\_DEB\_FREQUENTATION\_FREQUEN»  
«DATE\_FIN\_FREQUENTATION\_FREQUEN»

au

Modalités pédagogiques : «MODALITE\_ENSEIGNEMENT\_GROUPE»

Durée : «NB\_HEURES\_CONVENTION» heures de formation dont heures présentiels et heures estimées à distance avec le centre de formation (si concernés) et heures de stage pratique

Lieu :

Horaires :

Le référent de cette formation est : «NOM\_PRENOM\_FORMATEUR\_GROUPE»

La liste des formateurs affectés à l'action de formation, leur titres, qualités et expériences professionnelles sont communiquées dans le livret stagiaire.

Cette formation se déroule selon les modalités suivantes :

Formation en présentielle	Formation mixte ou à distance
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apports théoriques</li><li>• Exercices d'application à partir de cas concrets</li><li>• Travail en groupe</li><li>• Conseil individualisé</li><li>• Mise en situation professionnelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travaux rendus</li><li>• Accompagnement</li><li>• Travail collaboratif</li><li>• Classe virtuelle</li><li>• Module e-learning interactif</li><li>• Activités évaluatives (formatives, sommatives, tests...)</li></ul>

Le suivi de l'action de formation est assuré via :

- Les émargements stagiaires
- L'organisation de travaux – rapports – QCM
- L'évaluation des acquis de l'action de formation
- Le compte rendu de visite de stage
- L'organisation de réunion pédagogique ou comité de pilotage
- ...

#### Article 5 : MODALITES D'EVALUATION ET DE SANCTION

Les modalités de contrôle de connaissance sont les suivantes :

- QCM,

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



- Grilles et fiches d'évaluation,
- Travaux pratiques,
- Tests de contrôle de connaissances,
- Préparation épreuves d'examen (écrite et orale),

Ces modalités permettent au candidat de mesurer ses acquis, son implication et son évolution pendant la durée de la formation.

#### Article 6 : ENGAGEMENT

##### L'Ifac s'engage à :

- Remettre au stagiaire le contenu et le planning de la formation en indiquant les périodes de formation théorique et les mises en situation professionnelle ;
- À proposer un positionnement et un parcours de formation adaptés et personnalisés ;
- À préparer à se présenter aux épreuves d'examen du diplôme ;
- À assurer le suivi personnalisé du stagiaire au centre de formation et sur le lieu de l'alternance. Cet accompagnement est réalisé par le responsable pédagogique et/ou formateur ;
- À proposer au stagiaire des temps d'évaluation ;
- À accompagner et à préparer le stagiaire aux épreuves de certifications ;

##### Le stagiaire s'engage à :

- Respecter le règlement intérieur du centre de formation ;
- Être présent et à participer activement à tous les temps de formation ;
- Être présent dans sa structure de stage pratique et à participer aux actions mises en œuvre pour le public accueilli ;
- Effectuer l'ensemble des travaux demandés par l'équipe pédagogique ;
- À tenir informer son responsable pédagogique des difficultés rencontrées au cours de la formation ;
- À se présenter aux épreuves de certification

#### Article 7 : DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

#### Article 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Le prix de la formation est fixé à «MONTANT\_TTC» € TTC.

Une partie du prix susmentionné est acquitté par les financeurs ci-dessous à hauteur de :

- TTC par
- TTC par
- TTC par
- TTC par

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



Le stagiaire s'engage à verser la totalité ou la différence du coût de la formation, soit € TTC selon les modalités suivantes :

- Après le délai de rétractation mentionné à l'article 8 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de € TTC soit 30% du prix dû par le stagiaire.
- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné de la façon suivante :

Date d'échéance	Montant de l'échéance
«DATE_ECHEANCE1»	«VALEUR_ECHEANCE1»
«DATE_ECHEANCE2»	«VALEUR_ECHEANCE2»
«DATE_ECHEANCE3»	«VALEUR_ECHEANCE3»
«DATE_ECHEANCE4»	«VALEUR_ECHEANCE4»
«DATE_ECHEANCE5»	«VALEUR_ECHEANCE5»
«DATE_ECHEANCE6»	«VALEUR_ECHEANCE6»
«DATE_ECHEANCE7»	«VALEUR_ECHEANCE7»
«DATE_ECHEANCE8»	«VALEUR_ECHEANCE8»
«DATE_ECHEANCE9»	«VALEUR_ECHEANCE9»
«DATE_ECHEANCE10»	«VALEUR_ECHEANCE10»

Les frais d'inscription de 35 € sont à la charge du stagiaire.

#### Article 9 : ABSENTEISME, DEDOMMAGEMENT, REPARATION OU DEDIT

Les conditions liées à l'absentéisme, aux modalités d'annulation et de report par l'un ou l'autre des parties sont définies dans nos conditions générales de ventes.

#### Article 10 : UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer le suivi pédagogique, administratif et financier du stagiaire durant sa formation et en aval de celle-ci en lien avec les obligations de suivi de l'IFAC vis-à-vis de ses organismes de tutelles et ses financeurs. Aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Conformément au règlement général sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant un mail à l'adresse suivante : [referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr](mailto:referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr)

#### Article 11 : CAS DE DIFFEREND

Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de ce présent contrat devra être précédé d'une tentative de règlement amiable entre les parties avant la saisine du tribunal compétent. Si aucune solution ne peut être apportée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.

Fait en double exemplaire à , le

Pour l'organisme de formation  
Signature et cachet

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



Le stagiaire

«CIVILITE\_APPRENANT»

«NOM\_PRENOM\_APPRENANT»

Signature

SPECIMEN

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public