



Fiche d'inscription DEJEPS

Diplôme d'Etat de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport

Animation socio-éducative ou culturelle

Mention : Développement de Projets Territoires et Réseaux

Photo
d'identité

Identification du candidat *(remplir en lettres capitales)*

Nom de naissance :

Nom d'usage (épouse) :

Prénom :

Sexe : F ☐ M ☐

Date de naissance : / / Lieu de naissance

Adresse : N°

Voie :

Code Postal

Ville

Tel domicile

Tel mobile

Mail

Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé : oui ☐ *(information à communiquer sur consentement libre et éclairé)*

Situation par rapport à l'emploi : ☐ Salarié(e) ☐ Etudiant(e) ☐ Sans emploi

☐ Demandeur d'emploi - N° identifiant :

Diplômes

(joindre obligatoirement la copie du diplôme)

☐ Diplômes (hors animation) :

☐ BAFA : en cours ☐ diplômé ☐ BAFD : en cours ☐ diplômé ☐

☐ Diplômes dans l'animation (CQP, BASE, BAPAAT, CPJEPS, BEATEP, BPJEPS, DEFA...)

Indiquer la spécialité :

☐ UC du DEJEPS déjà obtenues *(fournir les justificatifs)* :

Financement de la formation

☐ Parcours complet

☐ Parcours partiel : cochez les UC ☐ UC1 ☐ UC2 ☐ UC3 ☐ UC4

Précisez votre mode de financement ou de cofinancement de la formation :

☐ OPCO – Contrat de professionnalisation

☐ CPF de transition

☐ OPCO – Contrat d'apprentissage

☐ CPF : Précisez le montant.

☐ OPCO – Pro A

☐ Pôle emploi

☐ Employeurs (plan de développement des compétences)

☐ Personnel

☐ Autre, précisez :

Les exigences préalables à l'entrée en formation

Cocher le cas dont vous relevez et fournir obligatoirement les pièces justificatives.

- ☐ Soit être titulaire d'un diplôme de niveau 4 du champ de l'animation, enregistré au répertoire des certifications professionnelles.
- ☐ Soit être titulaire d'un diplôme de niveau 5 (ancien niveau 3), enregistré au répertoire national des certifications professionnelles.
- ☐ Soit attester d'un niveau de formation correspondant à un niveau 4 et se prévaloir d'une expérience d'animation de 6 mois.
- ☐ Soit justifier de 24 mois d'activités professionnelles ou bénévoles, correspondant à 1600 heures minimum.

ET

- ☐ Attestation de Formation aux Premiers Secours (AFPS) ou de prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)
- ☐ Attestation de recensement et certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour les français de moins de 25 ans.

Liste des pièces à joindre

Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte.

- ☐ Le présent dossier de candidature avec une photo agrafée.
- ☐ Curriculum vitae avec photo.
- ☐ Copie très lisible de la carte d'identité ou du passeport ou de la carte de séjour (en cours de validité).
- ☐ Copie des diplômes. Pour les diplômes étrangers, l'attestation d'équivalence doit être délivrée par le centre ENIC NARIC FRANCE.
- ☐ Attestation de formation aux premiers secours (AFPS) ou de « Prévention et Secours Civiques de niveau 1 » (PSC1).
- ☐ Attestations justifiant des expériences professionnelles ou bénévoles du candidat.
- ☐ Attestation de recensement et du certificat individuel de participation à l'appel de préparation à la défense pour les français de moins de 25 ans.
- ☐ Frais d'inscription de 35 € non remboursables par chèque à l'ordre de l'Ifac 92.
- ☐ Un dossier professionnel dactylographié de 6 pages minimums. **Il se compose de :**
 - 1- La description des différentes expériences du candidat dans le domaine de l'animation, gestion de projet, responsable de secteur. Ces expériences peuvent être dans un cadre professionnel ou bénévole. **Pour chaque expérience, le candidat doit décrire :**
 - Le contexte de l'expérience : dates de l'expérience, rôle et fonction occupée, caractéristiques du public et de la structure.
 - L'ensemble des activités menées avec le public (qu'est-ce que le candidat a fait concrètement avec le public ?) La description doit être la plus précise possible. Elle doit permettre de mettre en avant les savoirs et les savoir-faire mobilisés pendant l'expérience. Les expériences de coordination sont recommandées.
- ☐ **Pour les salariés :** attestation de l'employeur précisant les modalités de financement de la formation.
- ☐ **Pour les demandeurs d'emploi :** avis de prise en charge ou de refus de l'ARE demandé auprès de Pôle emploi.

Le dossier de candidature est à envoyer par voie dématérialisée via :

<https://ifac-asso.ymag.cloud/index.php/preinscription/>

ou en format papier au service Formation Professionnelle du site retenu. Liste et coordonnées ci-dessous.

Contacts

Centre National de Formation Ifac

53 rue du RP C. Gilbert
92600 Asnières-sur-Seine

Sabine CANOVAS
01 46 88 10 42
sabine.canovas@dso.ifac.asso.fr

Centre de formation Ifac Normandie

35, rue Lord Kitchener
76600 Le Havre

Matthieu BERNARD
02 35 19 59 75
matthieu.bernard@utno.ifac.asso.fr

Règlement Général sur la Protection des Données

Conformément au nouveau Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

☐ J'autorise Ifac à effectuer un traitement informatique des données personnelles de cette fiche de collecte aux seules fins de la bonne exécution du service Formation professionnelle à l'animation.

Si vous souhaitez exercer vos droits dans le cadre du RGPD, auprès de notre DPO (Délégué à la protection des données), vous pouvez le faire sur notre site Web : <http://www.ifac.asso.fr/Informations-legales>

Nom : Prénom :

Signature :

Récapitulatif de vos 200 h d'expériences professionnelles ou bénévoles dans l'animation (joindre les justificatifs) – Dupliquer la page si besoin.

Employeur ou organisme	Fonctions exercées (préciser si salarié ou bénévole)	Lieu d'exercice	Publics	Dates & durée JJ/MM/AA au JJ/MM/AA soit X mois