



## CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 ET SUIVANTS DU CODE DU TRAVAIL)

Erreur ! Nom du fichier non spécifié.

Entre les soussignés :

«CIVILITE\_APPRENANT» «NOM\_PRENOM\_APPRENANT», demeurant «ADR1\_APPRENANT»  
«ADR2\_APPRENANT» «ADR3\_APPRENANT»«ADR4\_APPRENANT» «CP\_APPRENANT»  
«VILLE\_APPRENANT»

Et

IFAC – Organisme de formation – enregistré sous le numéro : 11920199592 auprès de la DIRECCTE -  
Numéro de SIRET : 33273739400244 – Adresse : 53, rue du Révérend Père Christian Gilbert - 92600  
Asnières-sur Seine.

Représenté par «NOM\_PRENOM\_FORMATEUR GROUPE» de l'IFAP du 78 Adresse : 4 rue Normandie  
Niemen – 78990 Elancourt.

### Article 1: OBJET DU PRESENT CONTRAT

Le présent contrat la formation établie par accord réciproque entre les parties et vise l'organisation de  
l'action de formation suivante : «**ETENDU\_FORMATION**»

### Article 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUE DE L'ACTION DE FORMATION

La nature de l'action de formation est la suivante : **Action de formation permettant d'atteindre un  
objectif professionnel.**

Cette dernière a pour objectifs pédagogiques de permettre :

- D'accueillir l'enfant et le guider à son arrivée en structure,
- Préparer et donner le repas, la prescription médicale de l'enfant,
- Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux  
parents...
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et les règles en  
collectivités,
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun,
- Réaliser un suivi d'activité,
- Entretenir les locaux et aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des  
équipements.

L'action de formation sera sanctionnée par :

- Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de  
l'évaluation soumis à l'appréciation des jurys
- Une attestation de compétences acquises durant la durée de formation.

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



- Le passage des épreuves du diplôme telles que définies dans le référentiel. Lorsque ces dernières sont validées par l'organisme certificateur - ARS, un diplôme est édité et remis aux stagiaires par cette dernière.
- L'AFGSU

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.  
L'organisation de la formation est établie conformément au planning ci-joint

### Article 3 : NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE

Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir le diplôme auquel elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant ou pré-requis suivants :

- Être âgé de 17 ans au moins à l'entrée en formation
- Avoir satisfait aux épreuves d'admissibilité sur dossier
- L'admission se fera sur examen du dossier (voir détail sur fiche d'inscription) et entretien oral

### Article 4 : ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

Intitulé : **«ETENDU\_FORMATION»**

Dates : Du «DATE\_DEB\_FREQUENTATION\_FREQUEN» au «DATE\_FIN\_FREQUENTATION\_FREQUEN»

Modalités pédagogiques : «MODALITE\_ENSEIGNEMENT\_GROUPE»

Durée : 1540 heures de formation dont 514 heures présentiels et 256 heures estimées à distance avec le centre de formation (si concernés) et 770 heures de stage pratique

Lieu : IFAP du 78 : 4 rue Normandie Niemen – 78990 Elancourt.

Horaires : de 9h à 17h

Les référentes de cette formation sont : Valérie GANDIA et Nathalie HARIOT

La liste des formateurs affectés à l'action de formation, leur titres, qualités et expériences professionnelles sont communiquées dans le livret stagiaire.

Cette formation se déroule selon les modalités suivantes :

Formation en présentielle	Formation mixte ou à distance
<ul style="list-style-type: none"><li>• Apports théoriques</li><li>• Exercices d'application à partir de cas concrets</li><li>• Travail en groupe</li><li>• Conseil individualisé</li><li>• Mise en situation professionnelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Travaux rendus</li><li>• Accompagnement</li><li>• Travail collaboratif</li><li>• Classe virtuelle</li><li>• Module e-learning interactif</li><li>• Activités évaluatives (formatives, sommatives, tests...)</li></ul>

Le suivi de l'action de formation est assuré via :

- Les émargements stagiaires



- L'organisation de travaux – rapports – QCM
- L'évaluation des acquis de l'action de formation
- Le compte rendu de visite de stage
- L'organisation de réunion pédagogique ou comité de pilotage
- ...

#### Article 5 : MODALITES D'EVALUATION

Les modalités de contrôle de connaissance sont les suivantes :

- QCM, QROC,
- Grilles et fiches d'évaluation,
- Travaux pratiques,
- Tests de contrôle de connaissances,
- Préparation épreuves d'examen (écrite et orale),
- Mise en situation et soutenance orale

Ces modalités permettent au candidat de mesurer ses acquis, son implication et son évolution pendant la durée de la formation.

#### Article 6 : ENGAGEMENT

L'Ifap de l'Ifac s'engage à :

- Remettre au stagiaire le contenu et le planning de la formation en indiquant les périodes de formation théorique et les mises en situation professionnelle ;
- À proposer un positionnement et un parcours de formation adaptés et personnalisés ;
- À préparer à se présenter aux épreuves d'examen du diplôme ;
- À assurer le suivi personnalisé du stagiaire au centre de formation et sur le lieu de stage. Cet accompagnement est réalisé par le responsable pédagogique et/ou formateur désigné par la directrice de l'Ifap ;
- À proposer au stagiaire des temps d'évaluation ;
- À accompagner et à préparer le stagiaire aux épreuves de certification ;

Le stagiaire s'engage à :

- Respecter le règlement intérieur du centre de formation ;
- Être présent et à participer activement à tous les temps de formation ;
- Être présent dans sa structure de stage pratique et à participer aux actions mises en œuvre pour le public accueilli ;
- Effectuer l'ensemble des travaux demandés par l'équipe pédagogique ;
- À tenir informer son responsable pédagogique des difficultés rencontrées au cours de la formation ;
- À se présenter aux épreuves de certification

#### Article 7 : DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.



## Article 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Le prix de la formation est fixé à «MONTANT\_TTC» € TTC.

Une partie du prix susmentionné est acquitté par les financeurs ci-dessous à hauteur de :

- TTC par
- TTC par
- TTC par
- TTC par

Le stagiaire s'engage à verser la totalité ou la différence du coût de la formation, soit € TTC selon les modalités suivantes :

- Après le délai de rétractation mentionné à l'article 7 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de € TTC soit 30% du prix dû par le stagiaire.
- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné de la façon suivante :

Date d'échéance	Montant de l'échéance
«DATE_ECHEANCE1»	«VALEUR_ECHEANCE1»
«DATE_ECHEANCE2»	«VALEUR_ECHEANCE2»
«DATE_ECHEANCE3»	«VALEUR_ECHEANCE3»
«DATE_ECHEANCE4»	«VALEUR_ECHEANCE4»
«DATE_ECHEANCE5»	«VALEUR_ECHEANCE5»
«DATE_ECHEANCE6»	«VALEUR_ECHEANCE6»
«DATE_ECHEANCE7»	«VALEUR_ECHEANCE7»
«DATE_ECHEANCE8»	«VALEUR_ECHEANCE8»
«DATE_ECHEANCE9»	«VALEUR_ECHEANCE9»
«DATE_ECHEANCE10»	«VALEUR_ECHEANCE10»

Les frais d'inscription de 85 € sont à la charge du stagiaire.

## Article 9 : ABSENTEISME, DEDOMMAGEMENT, REPARATION OU DEDIT

Les conditions liées à l'absentéisme, aux modalités d'annulation et de report par l'un ou l'autre des parties sont définies dans nos conditions générales de ventes.

## Article 10 : UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer le suivi pédagogique, administratif et financier du stagiaire durant sa formation et en aval de celle-ci en lien avec les obligations de suivi de l'IFAC vis-à-vis de ses organismes de tutelles et ses financeurs. Aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Conformément au règlement général sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant un mail à l'adresse suivante : [referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr](mailto:referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr)

## Article 11 : CAS DE DIFFEREND

[www.ifac-formation.fr](http://www.ifac-formation.fr)

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public



Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de ce présent contrat devra être précédé d'une tentative de règlement amiable entre les parties avant la saisine du tribunal compétent. Si aucune solution ne peut être apportée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.

Fait en double exemplaire à , le

Pour l'organisme de formation  
Signature et cachet

Le stagiaire  
«**CIVILITE\_APPRENANT**»  
«**NOM\_PRENOM\_APPRENANT**»  
Signature

SPECIMEN