



CONTRAT DE FORMATION PROFESSIONNELLE (ARTICLE L.6353-3 ET SUIVANTS DU CODE DU TRAVAIL)

Entre les soussignés

Et

IFAC – Organisme de formation – enregistré sous le numéro : 11920199592 auprès de la DIRECCTE -
Numéro de SIRET : 33273739400244 – Adresse : 53, rue du Révérend Père Christian Gilbert - 92600
Asnières-sur Seine, représenté par Martial DUTAILLY – Directeur Général.

Article 1: OBJET DU PRESENT CONTRAT

Le présent contrat la formation établie par accord réciproque entre les parties et vise l'organisation de l'action de formation suivante : *DEAP Diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture*

Article 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUE DE L'ACTION DE FORMATION

La nature de l'action de formation est la suivante : Action de formation permettant d'atteindre un objectif professionnel.

Cette dernière a pour objectifs pédagogiques de permettre :

- D'accueillir l'enfant et le guider à son arrivée en structure,
- Préparer et donner le repas, la prescription médicale de l'enfant,
- Réaliser les soins et signaler les modifications de l'état de santé de l'enfant aux puéricultrices, aux parents...
- Accompagner l'enfant dans l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et les règles en collectivités,
- Collaborer avec l'ensemble des intervenants à la réalisation d'un objectif commun,
- Réaliser un suivi d'activité,
- Entretenir les locaux et aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements.

L'action de formation sera sanctionnée par :

- Une attestation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation soumis à l'appréciation des jurys
- Une attestation de compétences acquises durant la durée de formation.
- Le passage des épreuves du diplôme telles que définies dans le référentiel. Lorsque ces dernières sont validées par l'organisme certificateur - ARS, un diplôme est édité et remis aux stagiaires par cette dernière.
- L'AFGSU

Le programme détaillé de l'action de formation figure en annexe de la présente convention.
L'organisation de la formation est établie conformément au planning ci-joint

Article 3 : NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLES NECESSAIRE



Afin de suivre au mieux l'action de formation susvisée et obtenir le diplôme auquel elle prépare, le stagiaire est informé qu'il est nécessaire de posséder, avant l'entrée en formation, le niveau de connaissances suivant ou pré-requis suivants :

- Être âgé de 17 ans au moins à l'entrée en formation
- Avoir satisfait aux épreuves d'admissibilité du concours d'entrée
- L'admission au cursus partiel se fera sur examen du dossier et entretien oral selon modalités détaillées dans la fiche d'inscription.

Article 4 : ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

Intitulé : **DEAP- Diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture**

Dates : Du

Modalités pédagogiques : **FORMATION MIXTE**

Durée : **1540** heures de formation dont **770** heures présentielles et heures estimées à distance avec le centre de formation (si concernés) et **770** heures de stage pratique

Lieu : IFAP DU 78 4 rue Normandie Niemen 78990 Elancourt

Horaires : 9h-17h

Le référent de cette formation est : **Valérie GANDIA**

La liste des formateurs affectés à l'action de formation, leur titres, qualités et expériences professionnelles sont communiquées dans le livret stagiaire.

Cette formation se déroule selon les modalités suivantes :

Formation en présentielle	Formation mixte ou à distance
<ul style="list-style-type: none">• Apports théoriques• Exercices d'application à partir de cas concrets• Travail en groupe• Conseil individualisé• Mise en situation professionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Travaux rendus• Accompagnement• Travail collaboratif• Classe virtuelle• Module e-learning interactif• Activités évaluatives (formatives, sommatives, tests...)

Le suivi de l'action de formation est assuré via :

- Les émargements stagiaires
- L'organisation de travaux – rapports – QCM
- L'évaluation des acquis de l'action de formation
- Le compte rendu de visite de stage
- L'organisation de réunion pédagogique ou comité de pilotage
- ...

Article 5 : MODALITES D'EVALUATION

Les modalités de contrôle de connaissance sont les suivantes :

- QCM, QROC,
- Grilles et fiches d'évaluation,



- Travaux pratiques,
- Tests de contrôle de connaissances,
- Préparation épreuves d'examen (écrite et orale),
- Mise en situation et soutenance orale

Ces modalités permettent au candidat de mesurer ses acquis, son implication et son évolution pendant la durée de la formation.

Article 6 : ENGAGEMENT

L'Ifac s'engage à :

- Remettre au stagiaire le contenu et le planning de la formation en indiquant les périodes de formation théorique et les mises en situation professionnelle ;
- À proposer un positionnement et un parcours de formation adaptés et personnalisés ;
- À préparer à se présenter aux épreuves d'examen du diplôme ;
- À assurer le suivi personnalisé du stagiaire au centre de formation et sur le lieu de stage. Cet accompagnement est réalisé par le responsable pédagogique et/ou formateur désigné par la directrice de l'Ifac ;
- À proposer au stagiaire des temps d'évaluation ;
- À accompagner et à préparer le stagiaire aux épreuves de certification ;

Le stagiaire s'engage à :

- Respecter le règlement intérieur du centre de formation ;
- Être présent et à participer activement à tous les temps de formation ;
- Être présent dans sa structure de stage pratique et à participer aux actions mises en œuvre pour le public accueilli ;
- Effectuer l'ensemble des travaux demandés par l'équipe pédagogique ;
- À tenir informer son responsable pédagogique des difficultés rencontrées au cours de la formation ;
- À se présenter aux épreuves de certification

Article 7 : DELAI DE RETRACTATION

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Article 8 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Le prix de la formation est fixé à **7700 € TTC**.

Une partie du prix susmentionné est acquitté par les financeurs ci-dessous à hauteur de :

- **7700** TTC par TRANSITION PRO
- TTC par
- TTC par
- TTC par

Le stagiaire s'engage à verser la totalité ou la différence du coût de la formation, soit € TTC selon les modalités suivantes :



- Après le délai de rétractation mentionné à l'article 7 du présent contrat, le stagiaire effectue un premier versement d'un montant de € TTC soit 30% du prix dû par le stagiaire.
- Le paiement du solde, à la charge du stagiaire, est échelonné de la façon suivante :

Date d'échéance	Montant de l'échéance

Les frais d'inscription de 85 € sont à la charge du stagiaire.

Article 9 : ABSENTEISME, DEDOMMAGEMENT, REPARATION OU DEDIT

Les conditions liées à l'absentéisme, aux modalités d'annulation et de report par l'un ou l'autre des parties sont définies dans nos conditions générales de ventes.

Article 10 : UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer le suivi pédagogique, administratif et financier du stagiaire durant sa formation et en aval de celle-ci en lien avec les obligations de suivi de l'IFAC vis-à-vis de ses organismes de tutelles et ses financeurs. Aucune utilisation commerciale ne sera faite à partir des données collectées. Conformément au règlement général sur la protection des données, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en adressant un mail à l'adresse suivante : referent.rgpd@dsf.ifac.asso.fr

Article 11 : CAS DE DIFFEREND

Tout différend relatif à l'interprétation, la validité ou l'exécution de ce présent contrat devra être précédé d'une tentative de règlement amiable entre les parties avant la saisine du tribunal compétent. Si aucune solution ne peut être apportée au différend contractuel, le litige sera soumis à la juridiction des tribunaux compétents.

Fait en double exemplaire à Elancourt, le

Pour l'organisme de formation
Signature et cachet

**Institut de Formation
Auxiliaire de Puériculture**
IFAC / Maison Bleue
4 rue de Normandie-Niemen
78990 Elancourt
Siret : 332 737 394 00244 - Ape : 8559A

Le stagiaire
Signature



www.ifac.asso.fr

Association loi 1901 agréée Jeunesse, Éducation populaire | Association complémentaire de l'enseignement public